Alcaldía de Caldas	CERTIFICADO DE CONTRATOS

LA SECRETARÍA GENERAL
Del Municipio de Caldas, Antioquia
NIT: 890.980.447-1

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el/la señor (a) **CARLOS ANDRES RAMIREZ OSORIO** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **71.398.292**, ha suscrito con el Municipio de Caldas, el/los siguientes(s) contrato(s):

CONTRATO:	0623 DE 2024
DEPENDENCIA:	Secretaría de Movilidad
OBJETO:	Apoyar el cobro persuasivo de las cuentas de los deudores contravencionales y de los impuestos en derecho de Movilidad constituidas en el municipio de Caldas, Antioquia
PLAZO TOTAL:	Un (1) mes y diecisiete (17) días
FECHA DE INICIO:	14/11/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2024
VALOR TOTAL:	$3.738.067
ESTADO:	Terminado.
ACTIVIDADES: 1) Apoyar las actividades operativas, administrativas y de recuperación de la cartera por multas y sanciones por infracción a las normas de tránsito en el área de cobro persuasivo de la Secretaría de Movilidad. 2) Apoyar las actividades de actualización y depuración de las bases de datos de la cartera vencida, y así garantizar una gestión transparente en la recuperación de la misma. 3) Apoyar la orientación a los usuarios y contraventores respecto de los procedimientos de cobro persuasivo. 4) Apoyar las actividades de cobro persuasivo de las infracciones del año corriente de conformidad con el Art. 136 del código Nacional de Tránsito. 5) Apoyar la gestión en las actividades de cobro persuasivo de las cuentas adeudadas por los contraventores de multas de tránsito, y los impuestos de tránsito del municipio de Caldas Antioquia. 6) Apoyar las actividades del archivo, según la necesidad del proceso de cobro, bien sea de expedientes corrientes y no corrientes. 7) Apoyar los demás trámites administrativos y operativos requeridos por la Secretaría de Movilidad.	

CONTRATO:	0299 DE 2024
DEPENDENCIA:	Secretaría de Movilidad
OBJETO:	Prestación de servicios por su propia cuenta y riesgo sin vínculo laboral para apoyar el cobro persuasivo de las cuentas de los deudores contravencionales y de los impuestos en derecho de movilidad constituidas en el municipio de Caldas (Antioquia).
PLAZO TOTAL:	6 meses
FECHA DE INICIO:	22/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	21/10/2024
VALOR TOTAL:	$14.316.000
ESTADO:	Terminado.
ACTIVIDADES: 1) Apoyar las actividades operativas, administrativas y de recuperación de la cartera por multas y sanciones por infracción a las normas de tránsito en el área de cobro persuasivo de la	

Secretaría de Movilidad.2) Apoyar las actividades de actualización y depuración de las bases de datos de la cartera vencida, y así garantizar una gestión transparente en la recuperación de la misma.3) Apoyar la orientación a los usuarios y contraventores respecto de los procedimientos de cobro persuasivo.4) Apoyar las actividades de cobro persuasivo de las infracciones del año corriente de conformidad con el Art. 136 del código Nacional de Tránsito.5) Apoyar la gestión en las actividades de cobro persuasivo de las cuentas adeudadas por los contraventores de multas de tránsito, y los impuestos de tránsito del municipio de Caldas Antioquia.6) Apoyar las actividades del archivo, según la necesidad del proceso de cobro, bien sea de expedientes corrientes y no corrientes.7) Apoyar los demás trámites administrativos y operativos requeridos por la Secretaría de Movilidad.

CONTRATO:	2760 DE 2023
DEPENDENCIA:	Secretaría de Movilidad
OBJETO:	Prestación de servicios personales por su propia cuenta y riesgo sin vínculo laboral para apoyar las actividades operativas y administrativas de la Secretaría de Movilidad del municipio de Caldas (Antioquia).
PLAZO TOTAL:	Dieciocho (18) días
FECHA DE INICIO:	13/12/2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2023
VALOR TOTAL:	$1.000.394
ESTADO:	Liquidado.
ACTIVIDADES: 1) Apoyar la gestión en las actividades operativas y administrativas de los procesos del área de cobro de la Secretaría de Movilidad.2) Apoyar el área de gestión documental de archivo, mediante el manejo y custodia del archivo central de la entidad en estricto seguimiento de la Ley Nacional de Archivo.3) Apoyar la atención ciudadana a través de los diferentes canales de comunicación establecidos para el flujo de información entre el despacho y los usuarios del servicio.4) Apoyar los demás trámites administrativos y operativos requeridos por la secretaría de Movilidad.	

Dado en el Municipio de Caldas (Antioquia), a los 17 días del mes de diciembre de 2025.

MARINA HINCAPIÉ AVILA
Secretaria General

Proyectó: Alejandro Arenas Florez
Auxiliar Administrativo